

《演播室导播基础》课程教学大纲

课程名称：演播室导播基础	课程类别（必修/选修）：选修
课程英文名称：Basics of Studio director	
总学时/周学时/学分：36/2/2	实验学时：18
先修课程：无	
授课时间：周四 1-2 节	授课地点：6A505
授课对象：2017 广播电视 1、2 班、2017 广播电视卓越班	
开课学院：文学与传媒学院	
任课教师姓名/职称：郑路/高级记者	
答疑时间、地点与方式：课后及其他非课堂教学时间面谈或微信讨论	
课程考核方式：开卷（ ） 闭卷（ ） 课程论文（ ） 其它（√）	
使用教材：《电视节目导播教程》程晋编著，中国传媒大学出版社 2015 版	
教学参考资料：《电视节目导播》郑月著，中国传媒大学出版社 2007 版 《电视导播学》黎炯宗著，中国人民大学出版社 2009 版 《电视新闻节目制作与播出》李晋林著，中国广播电视出版社 2008 版 网络资料及相关视频等。	
<p>课程简介：《演播室导播基础》是广播电视学专业选修课程。本课程重点学习的是以演播室为主的电视导播基本技能，指导学生了解电视导播的岗位特点、素质要求和基础技能，让学生了解到导播在电视节目制作中的重要地位，导播岗位的素质要求；指导学生了解电视演播室的基本构造及专业设备，完成演播室导播的实践操作，掌握导播工作的基本操作规律和技巧，提升学生的实操能力，为在电视媒体及相关行业就业夯实基础。</p> <p>课程任务：本课程通过对电视导播岗位特点、素质要求、工作流程的讲授，了解当前电视节目主要制作方式，以及电视演播室的基本构成、导播相关设备的基本原理和操作常识，并通过组织学生开展各类演播室节目的模拟导播实践，特别是针对导播岗位安全播出等重要知识点进行巩固，指导学生掌握演播室导播工作的基础技能。</p>	

课程教学目标			本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)：		
一、了解电视导播的岗位特点、工作职责，在整个电视生产流程中的重要地位和作用，导播需要具备的业务素质和基本技能，了解不同节目形态对导播的不同要求；			□核心能力 1.		
二、掌握演播室导播工作中容易出现的问题。演播室导播工作责任重大，以“问题导向”指导学生了解岗位特点和实用技巧；			□核心能力 2.		
三、运用所学相关专业知识，对新闻节目、访谈节目、电视综艺节目、现场直播等各类节目形态进行分析，了解导播在节目制作中发挥的作用。			□核心能力 3.		
			□核心能力 4.		
			□核心能力 5.		
			□核心能力 6.		
			□核心能力 7.		
			□核心能力 8.		
理论教学进程表					
周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点	教学方式	作业安排
1	电视导播概述	2	教学重点：电视导播岗位的特点和职责 教学难点：电视导播的素质要求	课堂讲授	资料阅读、案例分析
2	电视演播室节目制作	2	教学重点：电视演播室节目制作类型及特点 教学难点：演播室制作系统构成	课堂讲授	案例分析
3、4	电视导播常规通用技巧	4	教学重点：电视导播的常用技巧 教学难点：导播中容易出现的问题	课堂讲授	实践、思考
7	电视新闻节目的导播	2	教学重点：演播室电视新闻节目的导播技巧 教学难点：导播的危机处理能力	课堂讲授	分组完成导播文案
8	电视谈话节目的导播	2	教学重点：演播室电视谈话节目的导播技巧 教学难点：导播领会节目内容的能力	课堂讲授	分组完成导播文案
9	电视综艺节目	2	教学重点：电视综艺节目的导播技巧	课堂	分组完成

	的导播		教学难点：导播的协调、组织能力	讲授	导播文案
10	移动导播系统的操作	2	教学重点：移动导播系统的使用基础 教学难点：导播的现场指挥与调动	课堂讲授	实践、思考
18	作品讲评	2	制定作品评价的一般标准：导播技术和团队协作两个方面	分析讨论	讨论
合计：		18			


实践教学进程表

周次	实验项目名称	学时	重点与难点	项目类型 (验证/综合/设计)	教学方式
5、6	演播室设备操作	4	演播室设备操作，每组 9-12 人，分组进行熟悉演播室设备。	演示验证性	学生分组完成实验
11、12、13	带机彩排	6	分组进行，小组内轮岗进行，每人导播 10 分钟谈话节目，分组提交作品，内容包括节目视频、导播台本及每人一份实验总结。	演示验证性	学生分组完成实验
14、15、16、17	节目录制	8	分组进行，小组内轮岗进行，每人导播 15 分钟谈话节目，分组提交光盘（包装），内容包括节目视频、导播台本及每人一份实验总结。	演示验证性	学生分组完成作品
合计：		18			

备注	本学期演播室设备及环境进行升级改造，本课程实验课时安排将根据工程进度实时调整。				
----	---	--	--	--	--

成绩评定方法及标准

考核形式	评价标准	权重
课堂考勤	迟到 2 次记旷课 1 次，旷课 1 次期末总评扣除 5 分； 3 次旷课取消本课程考试资格	10%

平时作业和课堂讨论	按时保质完成作业，2次作业未交，期末总评扣除5分，主动积极发言每次加1分，最多可加5分	20%
课程作品	团队完成课程作品——演播室导播作品，内容可选择新闻节目、访谈节目两大类	70%（学生分为6组，9-10人/组）
大纲编写时间：2019.2.28		
<p>系（部）审查意见：</p> <p>我院（系）教学委员会已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。</p>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div> <p>系（部）主任签名：</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  </div> </div> <div> <p>日期：2019 年 3月 15 日</p> </div> </div>		