文传学院广播电视实验室

安全责任书

安全工作事关师生个人安全，实验室是学校安全稳定的一块重要阵地，相关人员决不能掉以轻心。为进一步强化实验室安全工作意识，特签此安全目标责任书，贯彻“安全第一、预防为主”的方针，做好防火、防盗、防事故工作。

文传学院实验室建立**消防安全分级责任制**。

**院长**为安全责任人，负责制定安全责任制度并检查落实；

**实验室主任**为二级安全责任人，对管辖内实验室、厅馆、教学设备、设施安全负责，同时落实管辖内的安全责任人；

**实验员**为三级安全责任人，负责相关实验室及设备的安全；

**任课教师**为本课程实验过程的设备及人员负责；

**实验学生**为本实验过程消防、安全负责。

1、实验室须建立安全教育制度、安全责任制度、安全事故报告制度。对使用的教师和学生必须明确告知并督促执行。

2、加强安全防范意识，要求每个员工必须做到“四知”：

（1）知火警电话；

（2）知重点部位；

（3）知消防水源位置；

（4）知消防器材使用方法。

3、实验室仪器要摆放整齐有序，分类配套合理，仪器要保持完好、清洁，有损坏及时维修。经常性保持室内整齐、清洁。

4、实验室、演播室、库房等要有防火标志，严一律不准吸烟、吃零食，禁止在实验室内做与工作无关的事情。工作结束后由负责人员拉闸断电。对设施内进行安全检查、关闭门窗，注意防火。

5、实验室钥匙的管理应由实验室主任掌握，钥匙的配、发要报实验室责任人，不得私自配制钥匙或给他人使用。不准带与工作无关的人员进入实验室。

6、加强用电安全管理，不能随意乱拉电源线，不准超负荷用电。完善防盗措施，消除各种隐患。各实验室必须配备和管理好消防器材。遇有险情应及时采取妥善措施、关掉电源，立即疏散，上报有关部门。

7、增强环保意识，妥善处理实验废弃用品和垃圾。

8、各级责任人对自己管辖范围环境进行经常性的检查，发现问题及时向上级报告。对于其他突发性的事故，第一时间向上级报告，并采取积极措施解决。如有盗窃等意外事故发生，不得隐瞒，应保护好现场同时尽快报告保卫部门及主管部门及时进行处理。事故发生所在单位必须写出事故报告，送交保卫处及学院。

9、对严格遵守实验室环境安全管理制度，实验室安全工作成绩显著的相关人员，学院将予以表彰。对违反安全制度和实验操作规程、玩忽职守造成各类事故的人员，学院将按照有关规定追究事故责任，并给予相应的处理。

此责任书一式两份，学院和各相关人员各一份。若有人员变动，由接任者继续履行。

院长（签字）： （签字）：

年 月 日 年 月 日